

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 134 «Дарование»)

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 435-ОД

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся
образовательного учреждения в 2026 году**

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха, досуга, оздоровления, общественно-полезного труда, занятости учащихся в летний период, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 08.10.2025 № 628 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2026 году» и планом работы школы **приказываю**:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Арженковой Ирине Юрьевне:

1.1. Утвердить программу работы школы в летний период 2026 года.

1.2. Провести необходимые организационные мероприятия по подготовке летней оздоровительной работы в учреждении.

1.3. Обеспечить соответствующее оформление санитарных книжек преподавательского состава, занятого в летний период в срок с 10.04.2026 по 15.05.2026.

1.4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лукоморье» с трехразовым и двухразовым питанием

в июне – учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну;

в октябре – учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

1.5. Назначить ответственным за осуществление контроля за организацией питания детей, качества поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания, отбор суточной пробы, выполнения норм питания в лагере «Лукоморье» **в июне** начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну, **в октябре** начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

1.6. Обеспечить участие в инструктивных совещаниях начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания с трехразовым и двухразовым питанием «Лукоморье»,

2.Классным руководителям:

2.1. Провести анкетирование среди детей и родителей «Здравствуй, лето!».

2.2. Провести тематическое родительское собрание «Карта занятости учащихся» до 20.05.2026г.

2.3. Обеспечить занятость в летний период детей, находящихся в социально-опасном положении и предоставить информацию в срок до 15 мая 2026г.

3. Арженковой Ирине Юрьевне, заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Собрать информацию о занятости в летний период детей, находящихся на внутришкольном учете и на учете в ПДН, КДНиЗП, проживающих в семьях, состоящих на профучете.

3.2. Провести с ними анкетирование «Как бы я хотел провести лето?».

4. Открыть на базе школы **в июне 2026г.** летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с трехразовым питанием «Лукоморье» – 1 отряд по 32 человека, 1 отряд по 33 человека, с двухразовым питанием - 2 отряда по 22 человека, 1 отряд по 31 человек.

5. Открыть на базе школы оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием **в октябре 2026г.**– 2 отряда по 25 человек.

6. Назначить воспитателей:

в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания с трехразовым и двухразовым питанием «Лукоморье» в июне:

- Абдрашитову Эльмиру Маратовну, учителя начальных классов;
- Гакштетер Надежду Михайловну, учителя математики;
- Кузьменко Юлию Вячеславовну, педагога-организатора;
- Нерославскую Елену Ивановну, педагога-психолога;
- Рутенко Людмилу Александровну, учителя начальных классов;
- Сулименко Дарью Алексеевну, учителя начальных классов;
- Шувалову Дарью Андреевну, учителя начальных классов;
- Григорян Еву Грячаевну, советника директора.

7. Назначить воспитателей:

в осеннем оздоровительном лагере дневного пребывания с двухразовым питанием «Лукоморье» в октябре:

- Шапцеву Людмилу Михайловну, учителя истории и обществознания
- Нерославскую Елену Ивановну, педагога-психолога.

8. Назначить ответственным за технику безопасности в летнем оздоровительном лагере «Лукоморье» начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

9. Назначить руководителем экскурсий и походов по г. Волгограду в «Лукоморье» начальника лагеря, учителя русского языка и литературы Александрову Екатерину Михайловну.

10. Назначить ответственными за организацию и проведение летней оздоровительной работы в школе:

в июне – Арженкову Ирину Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе;

в июле – Ходыреву Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в августе – Михалеву Светлану Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

11. Назначить ответственными за работу с детьми в летний период, находящихся в социально-опасном положении:

в июне – заместителя директора по воспитательной работе Арженкову Ирину Юрьевну;

в июле – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ходыреву Елену Николаевну;

в августе – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Михалеву Светлану Васильевну.

12. Уборщику служебных помещений Лобановой Елене Александровне ежедневно производить влажную уборку и дезинфекцию в помещениях летнего и осеннего оздоровительных лагерей дневного пребывания.

13. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, строгое соблюдение установленных правил охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, создание подлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми на начальника оздоровительного лагеря Александрову Екатерину Михайловну, руководителей туристических походов и экскурсий.

14. Возложить персональную ответственность за строгое соблюдение установленных правил пожарной безопасности на начальника оздоровительного лагеря Александрову Екатерину Михайловну.

15. Провести в сентябре месяце Арженковой Ирине Юрьевне, заместителю директора по воспитательной работе производственное совещание по итогам летней оздоровительной работы с учащимися.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Шведова